

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК ТОМУ

Протокол № 8
от «23» марта 2022 г.

Председатель ЦК

И.И. Коткина «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Старший методист

К.А. Леонтьева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Н.М. Михальцова

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ МЛАДШАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ТЕМА: 12.3 РАБОТА М/С В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАЗОВЫЙ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ – МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА \ МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ

Разработал – преподаватель

Испирьян Ю. Н.

Армавир 2022 год

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕЦЕНЗИЯ НА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

12.3 «РАБОТА МС В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ»

**по дисциплине ПМ 04. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра
по уходу за больными»,
для специальности 34.02.01 сестринское дело, уровень среднего профессионального
образования.**

Учебно-методическое пособие предназначено для проведения практического занятия для студентов специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в рамках профессионального модуля. Оно состоит из пояснительной записки, технологической карты занятия с описанием каждого этапа, методических указаний для самостоятельной работы студентов, методической установки на подготовку студентов к занятию.

Каждый раздел посвящен ходу практического занятия, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков. Структура соответствует требованиям: представлены материалы самостоятельной аудиторной работы студентов на занятии, задания для контроля и самоконтроля.

Содержание учебно-методического пособия полностью соответствует рабочей программе, содержательно, логично, имеет практическую направленность, включает достаточное количество визуального материала.

Данная методическая разработка выступает средством обучения и может быть использована на практических занятиях, так как материал систематизирован, грамотно и доступно изложен.

В результате проведения практического занятия студенты будут иметь представление об организации работы процедурного кабинета отделения, соблюдения и поддержания СПЭР кабинета, а также обязанностей процедурной медсестры. В целом, учебно-методическое пособие отвечает требованиям подготовки студентов в рамках профессионального модуля.

Главная медицинская сестра ГБУЗ городская
Больница города Армавира МЗКК



Дробченко Н.А.

Рецензия
на учебно-методическое пособие
по теме: «Работа м/с в процедурном кабинете»
по дисциплине ПМ 04. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра
по уходу за больными»,
для специальности 34.02.01 сестринское дело, уровень среднего профессионального
образования.

Учебно-методическое пособие предназначено для проведения практического занятия для студентов специальности 34.02.01 «Сестринское дело» с целью расширения, систематизации и закрепления знаний по данной теме, способствования овладению обучающимися профессиональными и общими компетенциями, создания такого уровня подготовки студентов, который создал бы хорошую теоретическую и практическую базу и для дальнейшего изучения ряда дисциплин и профессиональных модулей.

Пособие структурировано следующим образом: пояснительная записка с обоснованием актуальности и целей данного занятия, обозначены межпредметные и внутрипредметные связи, технологическая карта практического занятия, методические указания для студентов на самостоятельную аудиторную работу с описанием этапов практического занятия с методическими инструкциями и приложениями.

В качестве контрольно-оценочных средств пособие содержит вопросы, ситуационные задачи, карточки с индивидуальными заданиями

Рецензируемое учебно-методическое пособие может использоваться в учебном процессе.

Формируемые ПК:

Название ПК	Вид деятельности
ПК.4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики	- соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения в соответствии с кодексом медицинских сестер
ПК.4.5. Оформлять медицинскую документацию.	- оформление медицинской документации установленного образца.
ПК.4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	- проведение манипуляций согласно алгоритмов и в соответствии пределов своих полномочий.
ПК.4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.	- эффективное обеспечение инфекционной безопасности в соответствии СанПиН. - аргументирование выбора и применение методов и способов профилактики внутрибольничной инфекции.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	- использование защитной одежды в практической деятельности; - проведение обработки рук на различных уровнях
---	---

Формируемые ОК:

Название ОК	Вид деятельности
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- организация рабочего места в соответствии с установленными нормативами и требованиями; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- коррекция своих действий в соответствии с требованиями меняющейся ситуации; - формулирование собственных ценностей ориентированных по отношению к учебному процессу и профессиональной деятельности; - владение способностью самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; - объективность анализа рабочей ситуации; - объективность оценки собственной деятельности;
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- осуществление самостоятельного поиска информации при решении профессиональных задач; - использование различных информационных источников при выполнении самостоятельных заданий; - осуществление непрерывного обновления знаний в профессиональной области: выполнение работ для собственного портфолио.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- понимание состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий и их применение при подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельных работ;

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	- участие в коллективной работе группы или команды; - внесение своего вклада в решение поставленных профессиональных задач; - проявление самоконтроля, гибкости, коммуникабельности, тактичности в социально-значимых ситуациях. - владение культурой делового общения: поддержание деловых отношений с товарищами и преподавателями; - проявление интереса к мнениям и позициям, иным точкам зрения: выполнение заданий с учетом замечаний и поправок преподавателя, эксперта; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями, работниками практического здравоохранения с применением различных форм в ходе обучения и решения профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, индивидуальных особенностей участников коммуникации.
ОК.8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.	-выполнение профессиональной деятельности с соблюдением правил охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

Рецензируемое учебно-методическое пособие может использоваться в учебном процессе.

Старший методист ГБПОУ
«Армавирский медицинский
колледж»



Леонтьева К.А.